

PATVIRTINTA  
Kėdainių r. Surviliškio Vinco  
Svirskio pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 19 d.  
įsakymu Nr. V.2-108

Kėdainių r. Surviliškio Vinco  
Svirskio pagrindinės mokyklos vidaus  
tvarkos taisyklių  
19 priedas

## **KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindinius reikalavimus organizuojant pasivaikščiojimus, išvykas, turistinius žygius – kiekvieną išvykimą iš mokyklos teritorijos (toliau – turizmo renginius) Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos mokiniams. Tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.
2. Leidžiama dalyvauti:
  - 2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;
  - 2.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;
  - 2.3. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
  - 2.4. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
  - 2.5. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;
  - 2.6. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatose numatytą tvarka.
3. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.
4. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokyklos direktoriaus įsakymu skiriamas turizmo renginio vadovas. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo vadovai. Ikimokyklinio ir mišraus amžiaus (su priešmokykliniu ugdymu) vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS**

5. Turizmo renginio vadovas (toliau – vadovas) parengia smulkia veiklos programą: detalus maršrutas, tema, tikslai, eiga, laiko sąnaudos, pasiskirstymas pareigomis, laukiamas rezultatas (1 priedas) ir ją kartu su prašymu pateikia mokyklos direktoriui tvirtinti savaitę prieš įvykį kartu su raštišku prašymu išvykti, kuriame nurodo apmokėjimo lėšų šaltinį, transporto priemonę.
6. Prašyme nurodomas detalus maršrutas, data, transporto priemonė, lėšų poreikis.
7. Mokyklos direktorius įsakymu (2 priedas) tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, vadovo(ų) kandidatūras, leidžia vykti.
8. Vadovas parengia atmintinę tėvams – informuoja tėvus raštu apie tai:

- 8.1. kada išvykstama, kiek laiko numatoma keliauti, kada bus ilsimasi, kada tikimasi grįžti; kuriuo metu ir kur jie privalo pasitikti vaikus;
  - 8.2. kad privalu parūpinti kuprinę, priemones nuo erkių ir kt. vabzdžių, tinkamų maisto produktų;
  - 8.3. kad privalu informuoti mokytoją apie vaiko negalias ar kitus sveikatos ypatumus;
  - 8.4. apie tai, ar galima vaikui maudytis, ar jis moka plaukti.
9. Vadovas supažindina mokinius su saugaus elgesio instrukcija (kiekvienam išvykimui savita) (3 priedas) ir apie tai fiksuoja tam skirtame lape). Jei išvyką organizuoja klasės vadovas ar dalyko mokytojas su viena klase, pildo elektroniniame dienyne esantį instruktažą. Jei grupė mišri, pildomas 4 priedas. Instruktažą registruoja registracijos žurnale (5 priedas).
10. Vadovas suformuoja kelionės vaistinėlę.

### **III SKYRIUS VYKDYMAS**

11. Turizmo renginio metu vadovas ir lydintys mokytojas atsako už mokinių saugumą, tinkamą medikamentų parinkimą ir naudojimą, gamtosaugos etikos laikymąsi.

### **IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS**

12. Vadovas pateikia kelionės analizės lapą (6 priedas), pateikia metodinę medžiagą (stendas, vaizdinė medžiaga, dienoraštis, parodėlė mokyklos bendruomenei, vaizdo kasetė ir kt.). Būtinai mokinių atsiliepimai, įvertinimai, galutinės išvados.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Už šio Aprašo vykdymo priežiūrą koordinuoja atsakingas už ugdymo kokybės administravimą ir priežiūrą asmuo.

---

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2022 m. gruodžio 16 d.  
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 13.

Kėdainių rajono Surviliškio Vinco Svirskio  
pagrindinės mokyklos  
turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

.....  
ORGANIZAVIMO PROGRAMA

20.. m. .... . d  
Surviliškis

**Mokytojo vardas, pavardė:** .....

**Klasė:** .....

**Data:** 20...m. .... . d

**Maršrutas:** Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla –  
..... – Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla.

**Tema:** .....

**Tikslas:** .....

**Eiga:** .....

**Numatomas rezultatas:** .....

Išvykos vadovas

(parašas, vardas, pavardė)

Kėdainių rajono Surviliškio Vinco Svirskio  
pagrindinės mokyklos  
turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ..... ORGANIZAVIMO**

20.. m. .... d. Nr. U.1-..  
Surviliškis

Vadovaudamasi

ir atsižvelgdama į ..... prašymą,

1. P a v e d u ..... organizuoti išvyką į ..... maršrutu Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla – ..... – Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla. 20.. m. .... d. šiems Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos ... klasių mokiniams:

2. S k i r i u atsakingais už mokinių instruktavimą ir saugumą išvykos metu .....

Vairuotojo ..... kvalifikacija tinkama.

3. P a v e d u vyr. buhalterei Jurgitai Kačerauskaitei apmokėti kelionės išlaidas iš mokymo lėšų, skirtų profesiniam informavimui.

Mokyklos direktorė

Lolita Klečkauskienė

---

Su išvykos maršrutu, mokinių grupės sudėtimi, direktoriaus įsakymo turiniu susipažinau. Mokiniai išklausė specialųjį instruktažą, kelionės vaistinėlė suformuota, tėvai informuoti.

Atsakingi asmenys

(parašas, vardas, pavardė)

## SAUGAUS ELGESIO IŠVYKOSE, ESKKURSIJOSE, TURISTINIUOSE ŽYGIUOSE INSTRUKCIJA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši instrukcija nustato pagrindinius saugos reikalavimus, būtinus organizuojant išvykas, ekskursijas, turistinius žygius ir yra privalomos Kėdainių rajono Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos mokiniams.
2. Mokiniai, išklaušę specialųjį instruktažą, pasirašo specialiojo instruktažo registravimo lape.

### II. MOKINIŲ VEIKSMAI IŠVYKŲ, ESKKURSIJŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ METU

#### 3. Saugus elgesys įstaigoje.

- 3.1. Nesistumdyti einant pro įstaigos duris;
- 3.2. Atidžiai klausytis vadovo instrukcijų ir pasakojimo;
- 3.3. Netrukdyti įstaigos dirbantiesiems;
- 3.4. Liesti daiktus ir eksponatus tik leidus vadovui;
- 3.5. Neliesti įstaigoje esančių įrenginių ir technikos;
- 3.6. Neatsilikti nuo grupės.

#### 4. Saugus elgesys prie vandens telkinių.

- 4.1. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
- 4.2. Maudytis tik leidus vadovui ir jam stebint;
- 4.3. Vienu metu maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai.
- 4.4. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.
- 4.5. Laikytis saugaus maudymosi taisyklių;
- 4.6. Tvarkingai ir kultūringai elgtis ant kranto;

#### 5. Saugus elgesys miške ir parke.

- 5.1. Tvarkingai ir kultūringai elgtis;
- 5.2. Kurti laužus tik tam skirtose vietose ir tik leidus vadovui;
- 5.3. Nežaisti su degtukais;
- 5.4. Nelaužyti medžių, neskinti globojamų augalų, nepažeisti gamtosaugos įstatymų;
- 5.5. Laipiojant ir bėgiojant stengtis nesusižeisti;
- 5.6. Atidžiai klausytis vadovo instrukcijų ir pasakojimo.

#### 6. Saugus elgesys muziejuje.

- 6.1. Nesistumdyti einant pro duris;
- 6.2. Atidžiai klausytis vadovo instrukcijų ir pasakojimo;
- 6.3. Neliesti daiktų ir eksponatų;
- 6.4. Neatsilikti nuo grupės.

#### 7. Sanitarinės-epideminės taisyklės.

- 7.1. Negerti vandens iš nežinomų šaltinių ir šulinių;
- 7.2. Nešiukšlinti – viską surinkti ir utilizuoti.

#### 8. Saugus ir kultūringas elgesys gatvėje ir transporto priemonėse.

- 8.1. Tvarkingai įlipti ir išlipti iš transporto priemonės;
- 8.2. Tvarkingai susėsti ir sėdėti arba stovėti transporto priemonėje;
- 8.3. Nemėtyti daiktų ir nekaišioti galvų bei rankų pro langus;

- 8.4. Nešiukšlinti autobuse;
- 8.5 . Klausyti vairuotojo nurodymų;
- 8.6. Atsargiai pereiti gatvę išlipus;
- 8.7. Laikytis saugaus eismo taisyklių;
- 8.8. Neatsilikti nuo grupės.

**9. Saugūs praktiniai darbai.**

- 9.1. Atidžiai klausyti vadovo instrukcijų;
- 9.2. Saugiai dirbti su įrankiais, naudoti juos pagal paskirtį;
- 9.3. Darbą užbaigus, įrankius sutvarkyti.

**III. MOKINIŲ VEIKSMAI, BAIGUS IŠVYKAS, EKSKURSIJAS, TURISTINIUS ŽYGIUS**

**10. Grupinis grįžimas į mokyklą.**

---

Instrukcijoje yra 2 (du) numeruoti puslapiai

Kėdainių rajono Surviliškio Vinco Svirskio  
pagrindinės mokyklos  
turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**SAUGAUS ELGESIO MOKINIŲ ..... IŠVYKOS Į ..... METU INSTRUKTAŽAS**

20..-.-..

**Direktoriaus įsakymas:** 20.. m. .... d. Nr. U.1-..

**Instruktažo turinys:**

1. Saugus elgesys .....
2. Saugus elgesys .....

**Su instruktažu susipažinau:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokinio pavardė, vardas</b>	<b>Parašas</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		
<b>11</b>		
<b>12</b>		
<b>13</b>		
<b>14</b>		
<b>15</b>		
<b>16</b>		
<b>17</b>		

**Su instruktažu supažindino .....**

(parašas, vardas, pavardė)

Kėdainių rajono Surviliškio Vinco Svirskio  
pagrindinės mokyklos  
turizmo renginių organizavimo tvarkos  
5 priedas

**RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ  
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

<b>Įsakymo data ir Nr.</b>	<b>Instruktažą vykdančio asmens vardas, pavardė</b>	<b>Profesija, pareigos</b>	<b>Data</b>	<b>Instruktažo turinys</b>	<b>Instruktažo vykdytojo parašas</b>



Kėdainių rajono Surviliškio Vinco Svirskio  
pagrindinės mokyklos  
turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo  
6 priedas

..... **ORGANIZAVIMO ANALIZĖS LAPAS**

Turizmo renginio vadovas.....

Data.....

Maršrutas.....

.....

.....

Dalyviai.....

.....

Tikslai ir uždaviniai.....

.....

.....

.....

.....

Ekskursijos auklėjamasis ir pažintinis vertingumas.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ekskursijos atitikimas mokinių amžių ir išsilavinimą.....

.....

.....

.....

Išvados ir pastebėjimai.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Priedas. Mokyklos direktoriaus įsakymas su mokinių sąrašu ir lydinčiais mokytojais

.....

( Mokytojo parašas )